



## **VEDTEKTER FOR NATURBARNA A/S**

### **1 Eierforhold:**

Naturbarne er et aksjeselskap med Cecilie Grønli som eneaksjonær.

### **2. Formål og innhold:**

Barnehagen skal sikre barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldene lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

### **3. Opptaksmyndighet:**

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen samordnet med barnehagens respektive kommune.

### **4. Opptakskrets og opptakskriterier:**

Opptakskrets til barnehagene i Naturbarne er Råde kommune og Fredrikstad kommune.

Barnehagen er åpen for barn fra 0 år. Barn som får tildelt fast plass, får beholde plassen til utgangen av barnehageåret det år barnet fyller 6 år.

Barn med prioritet etter §13 i barnehageloven:

#### **1. Barn med nedsatt funksjonsevne.**

*Dokumentasjon: Skriftlig uttalelse fra sakkyndig instans med redegjørelse av barnets funksjonsvansker.*

Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd.

*Dokumentasjon: Vedtak fra barnevernet.*

#### **2. Søsken**

Søsken prioriteres før de på venteliste blir tatt inn.

#### **3. Barnehagen**

Barnehagen skal tilstrebe en hensiktsmessig alderssammensetning og sikre forsvarlig drift.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

#### **4. Erklæring om barnets helse skal foreligge, og det forutsettes at barna har fulgt eller påbegynt det nasjonale vaksinasjonsprogrammet.**

### **5. Opptaksperiode og oppsigelsesfrist.**

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess.

Beslutningen om opptak av barn i barnehage og tildeling av ledige plasser foretas av



barnehagen i samarbeid med kommunen etter skriftlig søknad iht. Barnehagelovens bestemmelser om samordnet opptaksprosess.

Oppsigelsestid på barnehageplassen er 1 måned pr. den første i måneden. Oppsigelsen fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig.

Oppsigelse fra foresattes side mottatt av barnehagen etter 1. april medfører en plikt til å betale foreldrebetaling ut juli måned. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperiode skal foreldrebetalingssplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

#### **6. Fastsettelse av foreldrebetaling:**

Foreldrebetaling følger sentrale satser for vedtatt makspris. Matpenger kreves inn for hver betalende måned og disse indeksreguleres hver januar.

#### **7. Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak:**

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første eller andre ønske oppfylt.

Utenom hovedopptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 13 klage dersom de ikke tilbys plass. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt avgjørelsen som det skal klages over er kommet frem til søkeren. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen.

Reglene for klageadgang finnes i Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage, (forskrift 2005-12-16 nr.1477)

#### **8. Samarbeidsutvalgets sammensetning, myndighet m.v**

Samarbeidsutvalget skal være rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med på å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

1. Samarbeidsutvalget skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene.



2. Saker som gjelder ansettelse, opptak av barn og liknende skal ikke behandles av samarbeidsutvalget.
3. Samarbeidsutvalget skal ha 4 medlemmer, med 2 representanter fra foreldrene og 2 representanter fra de ansatte pr. barnehage. Foreldrene og de ansatte skal delta med like mange representanter.
4. Aksjeselskap avgjør selv som eier, om det med egen representant skal delta i utvalget og eventuelt hvem. Eier kan ikke stille med flere representanter enn foreldre/de ansatte har.

Det føres egen protokoll for samarbeidsutvalget, som skal inneholde de vedtak som samarbeidsutvalget har fattet vedrørende aksjeselskapet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Samarbeidsutvalget medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for samarbeidsutvalgets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

## **9. Foreldrerådet**

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnegruppen skaper et godt arbeidsmiljø.

1. Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen
2. Foreldrerådet velger 2 foreldrerepresentanter til Samarbeidsutvalget.
3. Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen.
4. Barnehagens styrer har ansvar for å innkalle til det første foreldrerådet i barnehageåret.
5. Foreldreråd holdes minst én gang i året.
6. Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak gjelder.

Det føres egen protokoll for foreldrerådet, som skal inneholde de uttalelser/vedtak som foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for foreldrerådets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer foreldrerådet gir tilgang.

Styret kan endre denne bestemmelsen.



#### **10. Andre opplysninger av betydning, jfr. Barnehageloven § 7**

Iht. barnehageloven § 7 skal barnehagevedtektene gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes/ de foresattes forhold i barnehagen. Det vises i den anledning til avtale om disponering av barnehageplass som signeres som aksept av tilbud av barnehageplass. I avtalen er rettigheter og forpliktelser i avtaleforholdet detaljert regulert.

Noen vilkår fra nevnte avtale siteres i tillegg her:

- Styret i barnehagen forbeholder seg retten til å kunne endre vilkårene i denne avtale. Slik endring skal varsles skriftlig med minst 2 måneders frist før iverksettelse. Vilkårsendring gir foresatte rett til å si opp plassen med 1 måneds oppsigelsestid fra varselet er mottatt. Slike endringer kan være, men er ikke begrenset til, foreldrebetaling, gebyr og matpenger.
- Tilbudet om barnehageplass løper fra den dato barnet/barna begynner og frem til skolepliktig alder.
- Ved mislighold av avtalen fra barnehagens side kan foresatte ha rett til de alminnelige misligholdsbeføyelser, herunder prisavslag og erstatning. Dersom misligholdet er vesentlig kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning
- Ved betalingsmislighold kan barnehagen kreve forsinkelsesrente iht. lov om forsinkelsesrente.
- Gjentatte mislighold vil kunne utgjøre et vesentlig mislighold. Ved vesentlig mislighold kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.
- Foresatte som benytter barnehageplass oppfordres å delta på inntil to dugnader i løpet av barnehageåret. Barnehagen arrangerer dugnaden.

#### **11. Leke- og oppholdsareal:**

Naturbarnas tre barnehager har ulikt utgangspunkt for arealutnytting. Lov av 17. juni 2005 om barnehager (Barnehageloven) gir veiledende norm for arealutnytting i barnehager.

Fredrikstad og Råde kommune har satt egne vilkår i godkjenningen til Naturbarnas barnehager.

Naturbarna avd Kilen har 3,0 m<sup>2</sup> pr. barn på bakgrunn av fastlagt turplan for alle barn over 3 år.

Naturbarna avd Grenda har 3,0 m<sup>2</sup> pr. barn over 3 år og 5,2 m<sup>2</sup> pr. barn under 3 år. Godkjenningen gjelder på bakgrunn av fastlagt turplan for alle barn over 3 år.

Naturbarna avd Lilleng har 3,0m<sup>2</sup> pr. barn over 3 år og 5,2m<sup>2</sup> pr. barn under 3 år.

Styret kan søke om endring i denne bestemmelsen.



## **12. Åpningstid og ferie:**

Barnehagen åpner kl. 06.45 og stenger kl.16.45 mandag til fredag.

Det kommer gebyr i tillegg til prisen av plassen ved for sent hentet barn. Dette er kr. 250 pr. påbegynte kvarter.

Barnehageåret starter 1. august.

Det avholdes 5 planlagte kurs og planleggingsdager , disse inngår ikke i ferieavviklingen.

Alle barna i barnehagen skal ha 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret.

Barnehagens åpningstid i Jul og Påskehøytid er fra kl 07.30- til kl 15.00.

Barnehagene har sommerstengt i ukene 28, 29 og 30.

Ferieavvikling av den 4. uken kan behandles som planlagte enkeltdager med 4 ukers varsling til Daglig Leder.

Juli måned er betalingsfri.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

## **13. Vilkår for kommunal støtte**

- Naturbarna as skal delta i Samordnet opptaksprosess Jf. Barnehageloven § 12.
- Daglig leder skal delta i tverrfaglig samarbeid.
- Eier av Naturbarna skal overholde frist for innlevering av regnskap.
- Det skal være tilsvarende lønn – og arbeidsforhold i private barnehager som i kommunens egne barnehager.
- Arealutnyttingen skal ikke være høyere enn det som følger av de kommunale bestemmelsene om arealutnyttelse.

## **14. HMS**

Barnehagen skal foreta internkontroll etter gjeldene regler og forskrifter.

Daglig Leder og verneombudet har ansvaret for dokumentasjon av barnehagens internkontrollsystem.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

(Revidert 19.mars 2020 )